

## **Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Kindertagesstättenverwaltung**

Im Amt Ruhland ist zum 01.11.2019 die unbefristete Stelle eines Sachbearbeiters Kindertagesstättenverwaltung (m/w/d) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- **Allgemeine Aufgaben im Bereich Kindertagesstätten**
  - Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten bearbeiten, Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes, Haushaltsüberwachung
  - Aufgaben nach den geltenden Kita-Gesetzlichkeiten
  - Erhebung Kita-Beiträge gemäß Satzung
  - Vertragsfertigung
  - Überwachung Kita-Betrieb
  - Bewirtschaftung Kita-Gebäude und Kita-Einrichtungen
  - Fortschreibung Kindertagesstätten-Konzeption
  - Mittelbewirtschaftung für die Kindertagesstätten
  - Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung- und –überwachung einschließlich Controlling
  - Rechtsanspruchsprüfung
  - Einkommensüberprüfung
  - Beratung der Eltern zu Fragen der Kinderbetreuung
  - Beantragung Fördermittel
  - Statistische Arbeiten
  - Abrechnung von Personalkosten Zuschüssen und Kostenverrechnungen
  
- **Vertretungsaufgaben im Bereich Schulverwaltung**

### **Voraussetzungen:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung
- gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Produkten
- Teamgeist, selbstständiges und verantwortungsvolles Handeln sowie Einsatzfreude
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit einem sicheren und souveränen Auftreten
- Fähigkeit und Bereitschaft, Sachverhalte bzw. Situationen zu durchdenken und Lösungsansätze zu erarbeiten
- hohe Belastbarkeit, Engagement, Durchsetzungsvermögen und persönliche Einsatzbereitschaft

- sehr gute Zusammenarbeit mit den Kindereinrichtungen und Institutionen, Kooperationsbereitschaft
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Diese Stelle (35 Stunden pro Woche) wird nach TVÖD vergütet.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, gute Weiterbildungsmöglichkeiten, eine tarifgerechte, leistungsorientierte Vergütung einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge. Zusätzlich können Sie verschiedene Angebote betrieblicher Gesundheitsförderung in Anspruch nehmen.

Neugierig geworden? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **15.09.2019** an das

Amt Ruhland  
Rudolf-Breitscheid-Straße 4  
01945 Ruhland.

Bewerbungen von behinderten Bewerber/-innen sind bei gleicher Eignung und Befähigung erwünscht. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellt behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden vom Amt Ruhland nicht übernommen.

Sollte die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht sein, ist ein frankierter Rückumschlag beizufügen.

Hinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung erklären Sie sich mit der Erfassung und Speicherung Ihrer Daten einverstanden. Sie erklären sich auch damit einverstanden, dass Ihre Daten den Mitgliedern des Amtsausschusses des Amtes Ruhland zur Kenntnis gegeben werden können. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht bzw. vernichtet.